

メールソフト設定確認手順書(Outlook 2021)SSL 対応

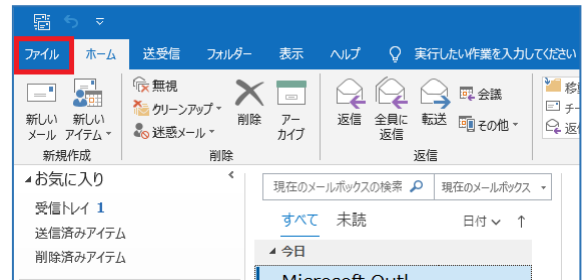
- ・お手元に「承り書」をご用意ください。

★ 設定手順

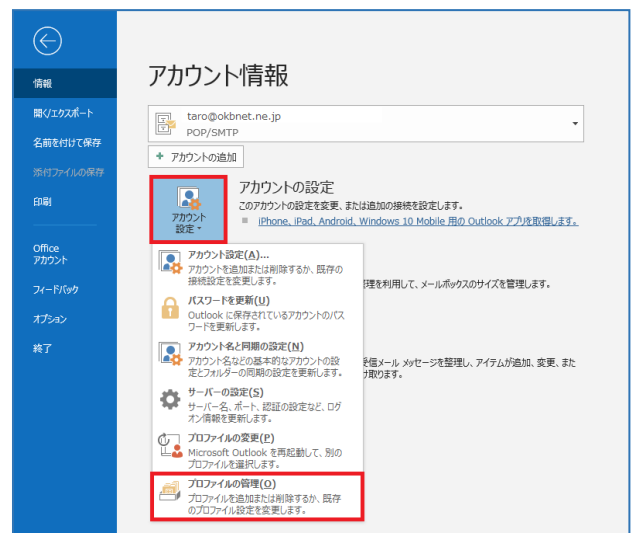
1. 「Outlook」を起動します。



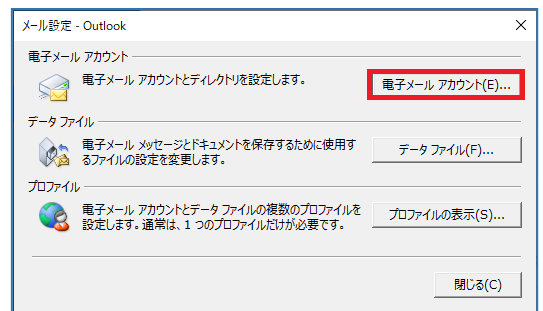
2. 「ファイル」タブをクリックします。



3. 「アカウント設定」-「プロフィールの管理」をクリックします。



4. 「電子メールアカウント」をクリックします。



5. 「メール」タブをクリックします。
OKBNET のご利用アカウントを選択して、「変更」
をクリックします。



6. 下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

名前	任意の名前を入力
電子メールアドレス	承り書に記載されているご自身のメールアドレスを入力 例) taro@okbnet.ne.jp
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー および 送信メールサーバー	■ メールアドレスの「@」以降が「okbnet.ne.jp」の場合 mp.okbnet.ne.jp ■ メールアドレスの「@」以降が独自ドメインの場合 利用ドメイン名の冒頭部.okbnet.ne.jp 例) 「@」以降が「example.co.jp」の場合 example.okbnet.ne.jp
アカウント名	承り書のユーザ名を入力
パスワード	承り書に記載のパスワードを入力 ※ご自身で変更された場合は、変更後のパスワードを入力
パスワードを保存する	チェックする
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください	チェックしない
[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする	チェック外す

7. 「詳細設定」をクリックします。

8. 「送信サーバー」タブをクリックします。

下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

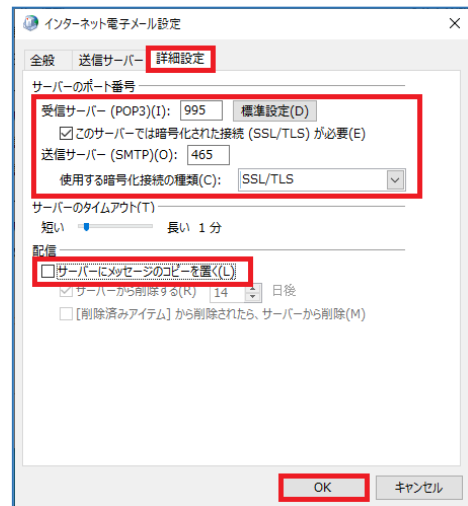
送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックする
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	選択する

9. 「詳細設定」タブをクリックします。

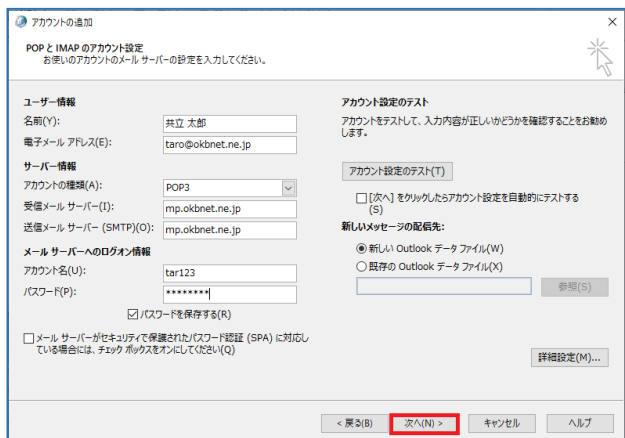
下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

「OK」をクリックします。

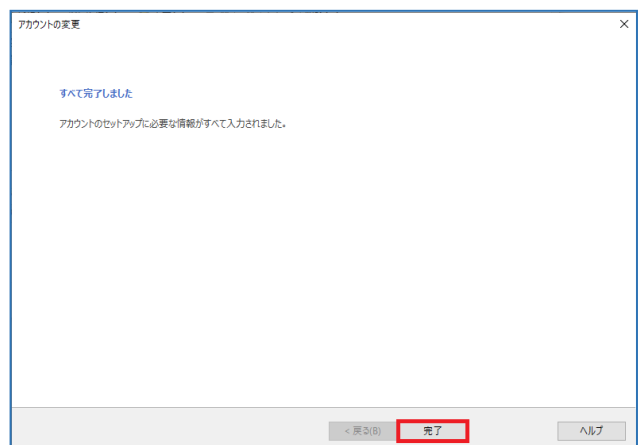
受信サーバー	995
このサーバーは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックする
送信サーバー	465
使用する暗号化接続の種類	SSL/TLS
サーバーにメッセージのコピーを置く	チェック外す ※任意



10. 「次へ」をクリックします。



11. 「完了」をクリックします。



以上で、メールの設定確認は完了です。

※[Outlook] を一旦終了してから、メールをご利用ください。

共立コンピューターサービス株式会社 インターネット事務局 (サポート時間：平日9：00～17：00)
 TEL 0584-77-2804 FAX 0584-77-2844
 E-mail info@okbnet.ne.jp URL https://www.okbnet.ne.jp/