## メールソフト設定手順書 (Outlook 2021)

- ・お手元に「承り書」をご用意ください。
- ・事前に Outlook をインストールしてください。

2. メールアドレスを入力し、「詳細オプション」を

※右画面が表示されない場合は、最終ページをご覧

- ・Outlookのバージョンにより表現や画面構成が異なる場合があります。
- ・ご利用の製品によって設定方法が異なります。下記にてご確認ください。

## ★設定手順

1. 「Outlook」を起動します。

クリックします。

ください。

	💁 Outlook	X
Х-Л/ : tarc	アドレス D@okbnet.ne.jp	
	詳細オブション 🗸	
	接続	

0

 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックし 「接続」をクリックします。

メール アドレ	<b>Outlook</b>	×
taro@c	okbnet.ne.jp	
	詳細オブション ▲ ✓ 目分で目分のアカウントを手動で設定 投続	1

4. 「POP」をクリックします。



5. 下記の表を参照し、サーバー情報を入力します。 「次へ」をクリックします。

	×
POP アカウントの設定	
taro@okbnet.ne.jp	(別のユーザー)
受信メール	4 L
サーハー sp.okbnet.ne.jp	N-P 110
□ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	₹
<ul> <li>セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログ</li> </ul>	オンが必要
送信メール	
サーバー gw.okbnet.ne.jp	ポート 587
暗号化方法 対 、	
	オンが必要
	177725
□ 既存のデータ ファイルを使用	
*	83
前に戻る	次へ

受信	言メール	
	サーバー	<ul> <li>■ウイルスチェック「無」の場合</li> <li>sp.利用ドメイン名</li> <li>例)</li> <li>sp.example.co.jp</li> </ul>
		■ウイルスチェック「有」の場合 <u>vsp</u> .利用ドメイン名 例) vsp.example.co.jp
		<u>vsp</u> .okbnet.ne.jp
	ポート	110
	このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が 必要	チェックしない
	セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA) でのログオンが必要	チェックしない
送信	言メール	
	サーバー	■ウイルスチェック「無」の場合 <b>gw.利用ドメイン名</b> 例) gw.example.co.jp gw.okbnet.ne.jp
		■ウイルスチェック「有」の場合 <b>火gw.和用ドメイン名</b> 例) <u>v.gw</u> .example.co.jp <u>v.gw</u> .okbnet.ne.jp
	ポート	587
	暗号化方法	なし
	セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)	チェックしない
	でのログオンが必要	

6.「パスワード」に承り書に記載のパスワード(※) を入力し、「接続」をクリックします。
※ご自身で変更された場合は、変更後のパスワード を入力

	×
POP アカウントの設定 taro@okbnet.ne.jp	(別のユーザー)
パスワード	
*****	0
前に戻る	接続

「ユーザー名」を承り書に記載のユーザ名に修正し、
 「OK」をクリックします。

インタ	ーネット電子メール -	taro@okbnet.ne.jp	$\times$
<b>?</b> >	次のサーバーのア	カウント名とパスワードを入力してください。	
20	サーバー	sp.okbnet.ne.jp	
	ユーザー名(U):	tar123	
	パスワード(P):	*****	
	☑ パスワードをバ	スワード一覧に保存する(S)	
		OK キャンセ	IL



S. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」
 のチェックを外し、「完了」をクリックします。

アカウント	が正常に追加されました
$\searrow$	POP infotest@okbnet.ne.jp
別のメール	アドレスを追加
別のメール メール フ	アドレスを追加 アドレス 次へ
別のメール メール フ	アドレスを追加 アドレス 次へ 詳細オプション ヘ
別のメール メール フ	アドレスを追加 アドレス 次へ 詳細オプション へ マ 自分で自分のアカウントを手動で設定
別のメール フ	アドレスを追加 アドレス <del>詳細オプション ▲</del> 図 自分で自分のアカウントを手動で設定

9. 「ファイル」をクリックします。



「アカウント設定」-「プロファイルの管理」
 をクリックします。



11. 「電子メールアカウント」をクリックします。



「メール」タブをクリックします。
 OKBNET のご利用アカウントを選択し、「変更」
 をクリックします。

P かつントを追加または制除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	電子メール アカウント		
	アカウントを追加また(	は削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
<ul> <li>● 新規(N) 没 修復(R) (学 変更(A)) ② 配定に認定(D) ▲ 新協(M) ◆ ◆</li> <li>名前</li> <li>② taro@okbnet.ne.jp</li> <li>● OP/SMTP (送信で使用する数定のアカウント)</li> <li>● DP/SMTP (送信で使用する数定のアカウント)</li> <li>■ UP/SMTP (送信で使用する数定のアカウント)</li> </ul>	ール データファイル F	RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
名前 増現 ● taro@okbnet.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する設定のアカウント) 単パしたアカウントでは、新しい以ッセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F) taro@okbnet.ne.jp/契信トレイ データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst	🧃 新規(N)  🏵 修繕	壤(R) 🚰 変更(A) 🖉 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🛎	
◆ taro@okbnet.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) ◆ taro@okbnet.ne.jp ● UDP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) ■ UDP/SMTP (送信で使用するUDP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) ■ UDP/SMTP (送信で使用するUDP/SMTP (UDP/SMTP (UDP	名前		
訳したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: フォルターの変更(F) taro@okbnet.ne.jp¥受信トレイ データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst	taro@okbnet.ne.j	ip POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
訳したアカウントでは、新しいVorセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F) <b>taro@okbnet.ne.jp?受信トレイ</b> データ ファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
設したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F) taro@okbnet.ne.jp <b>y受信トレイ</b> データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
訳Uたアカウントでは、新しいソッセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F) taro@okbnet.ne.jp/受信トレイ データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
駅Uルアカウントでは、新レいジッセージを次の場所に記信します: フォルターの変更(F) taro@okbnet.ne.jp/受信トレイ データ ファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
訳したアカウントでは、新しいめマーンを次の場所に配信します: フォルラーの変更(デ) taro@okbnet.ne.jp <b>y受信トレイ</b> データ ファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
IRUにアカウントでは、新しいメッセーシを次の場所に配置します: フォルダーの変更(F) taro@okbnet.ne.jp¥受債トレイ データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
フォルダーの変更(F) taro@okbnet.ne.jp/受信トレイ データ ファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst			
データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.pst		fしいメッセージを次の場所に配信します:	
	訳したアカウントでは、新 フォルダーの変更(F)	1しいシッセージを次の場所に配信します: taro@okbnet.ne.jay受告トレイ	
	封沢したアカウントでは、新 フォルダーの変更(F)	10.0%セージを次の場所に配信します: <b>taro@okhet.e.jt9受信レイ</b> データ 7×10.1°34 lear XBNB/DorgamentsX0.0510x 7×10.3510mの&kthet.ne.tn.ne.	
	註沢したアカウントでは、新 フォルダーの変更(F)	1しいメッセージを次の場所に配信します: <b>taro@okbnet.ne.jp¥受信トレイ</b> データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.psl	:
	註沢したアカウントでは、新 フォルダーの変更(F)	iしいジッセージを次の場所に配信します: <b>taro@okbnet.ne.jp没受店レイ</b> データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.psl	:
	ŧ沢したアカウントでは、新 フォルターの変更(F)	iしいシッセージを次の場所に配信します: <b>taro@okbnet.ne.jp?受告トレイ</b> データファイル: C:¥Users¥NB¥Documents¥Outlook ファイル¥taro@okbnet.ne.jp.psl	:

 13. 下記の表を参照して設定を行い、「詳細設定」を クリックします。

名前	任意の名前を入力
[次へ]をクリックしたらアカウ	チェック外す
ント設定を自動的にテストする	

アカウントの変更 POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメールサー/	(-の設定を入力してください。	×
ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	共立 太郎	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。
電子メール アドレス(E):	taro@okbnet.ne.jp	0077
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3 V	
受信メール サーバー(I):	sp.okbnet.ne.jp	<ul> <li>[次へ]をクリックしたらアカワント設定を目動的にテストする (S)</li> </ul>
送信メール サーバー (SMTP)(O):	gw.okbnet.ne.jp	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(U):	tar123	
パスワード(P):	******	
☑/(ス)	ワードを保存する(R)	
□メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	機されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

 14.「詳細設定」タブをクリックします。
 「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを 外します。(任意)
 「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定 サーバーのボート番号 受信サーバー (POP3)(1): 110 標準設定(D) □ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E) 送信サーバー (SMTP)(O): 587	
使用する暗号化接続の種類(C): なし サーバーのタイムアウト(T) 短い 長い 1分 配信 □サーバーにメッセージのコピーを置く(L) ○サーバーから削除する(R) 14 日後 □[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	
OK ≠r>t	ZJL

15. 「次へ」をクリックします。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	共立 太郎	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお構
電子メール アドレス(E):	taro@okbnet.ne.jp	049.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3	
受信メール サーバー(I):	sp.okbnet.ne.jp	<ul> <li>[パヘ] をクリックしたらアカウント設定を目動的にテストする (S)</li> </ul>
送信メール サーバー (SMTP)(O):	gw.okbnet.ne.jp	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(U):	tar123	
パスワード(P):	******	
2/25	ワードを保存する(R)	
」メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	鍵されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細說定(M).

## 16. 「完了」をクリックします。

アカウントの変更		×
to the second second		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ

以上で、メールの設定は完了です。

※「Outlook」を一旦終了し、「Outlook」を起動してからメールをご利用ください。



 共立コンピューターサービス株式会社 インターネット事務局(サポート時間:平日9:00~17:00)

 TEL
 0584-77-2804
 FAX
 0584-77-2844

 E-mail
 info@okbnet.ne.jp
 URL
 https://www.okbnet.ne.jp/