

メールソフト設定確認手順書 (Outlook 2016)

- ・お手元に「承り書」をご用意ください。

★ 設定手順

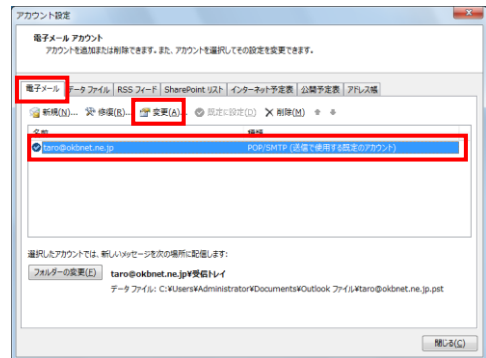
1. 「Outlook」を起動します。
2. 「ファイル」タブをクリックします。



3. 「アカウント設定」 - 「アカウント設定」をクリックします。



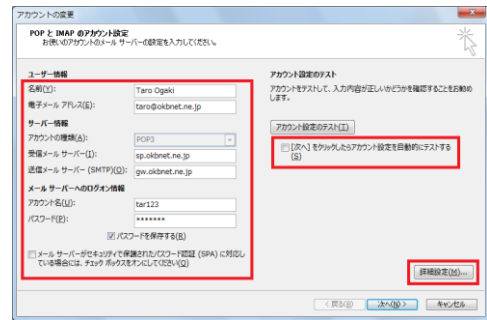
4. 「電子メール」タブをクリックします。
OKBNET のご利用アカウントを選択して、「変更」をクリックします。



5. 下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

「詳細設定」をクリックします。

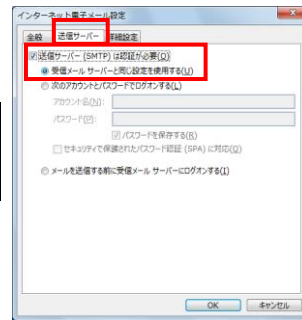
名前	任意の名前を入力
電子メールアドレス	<p>承り書に記載されているご自身のメールアドレスを入力 例) taro@okbnet.ne.jp</p>
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	<p>■ ウイルスチェック「無」の場合 sp.利用ドメイン名 例) sp.example.co.jp sp.okbnet.ne.jp</p> <p>■ ウイルスチェック「有」の場合 vsp.利用ドメイン名 例) vsp.example.co.jp vsp.okbnet.ne.jp</p>
送信メールサーバー	<p>■ ウイルスチェック「無」の場合 gw.利用ドメイン名 例) gw.example.co.jp gw.okbnet.ne.jp</p> <p>■ ウイルスチェック「有」の場合 vgw.利用ドメイン名 例) vgw.example.co.jp vgw.okbnet.ne.jp</p>
アカウント名	承り書のユーザ名を入力
パスワード	<p>承り書に記載のパスワードを入力 ※ご自身で変更された場合は、変更後のパスワードを入力</p>
パスワードを保存する	チェックする
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください	チェックしない
[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする	チェック外す



6. 「送信サーバー」タブをクリックします。

下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックする
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	選択する

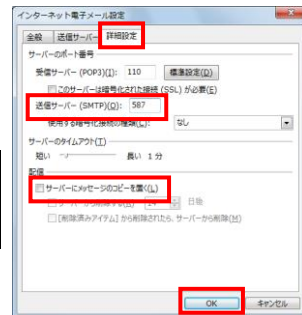


7. 「詳細設定」タブをクリックします。

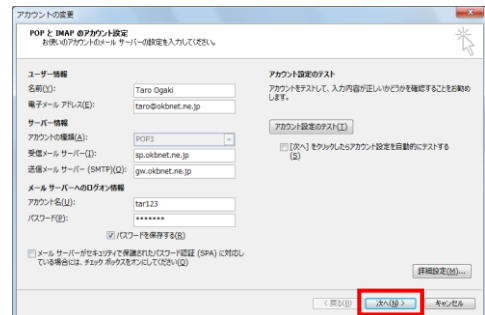
下記の表を参照し、各項目の設定を確認します。

「OK」をクリックします。

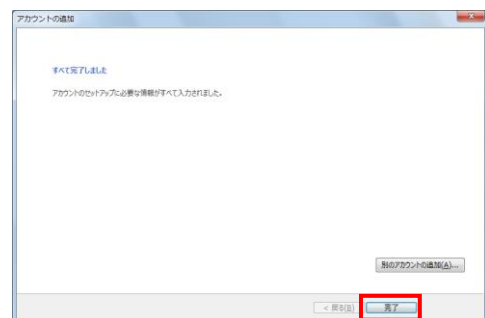
送信サーバー	587
サーバーにメッセージのコピーを置く	チェック外す ※任意



8. 「次へ」をクリックします。



9. 「完了」をクリックします。



以上で、メールの設定確認は完了です。

※[Outlook] を一旦終了してから、メールをご利用ください。

共立コンピューターサービス株式会社 インターネット事務局 (サポート時間: 平日9:00~17:00)
 TEL 0584-77-2804 FAX 0584-77-2844
 E-mail info@okbnet.ne.jp URL https://www.okbnet.ne.jp/